

NAZIV PROGRAMA	JAVNA NABAVA – PLAN NABAVE ZA 2027, ISTRAŽIVANJE TRŽIŠTA, UGOVOR I ANEKSI, REGISTAR UGOVORA ✓ Plan nabave i registar ugovora – praksa i izmjene ZJN-a, pravilnici, Smjernice MINGO-a, Upute EOJN-a RH ✓ Analiza tržišta u praksi – izmjene ZJN-a, pravilnici, smjernice MINGO-a, Upute EOJN-a RH ✓ Ugovor o javnoj nabavi – sklapanje i izvršenje ugovora sukladno izmjenama i dopunama ZJN-a ✓ Planiranje javne nabave, jednostavna nabava, postupci javne nabave, izvršenje ugovora o javnoj nabavi, registar ugovora, evidencije i statistička izvješća – nalazi i preporuke Državnog ureda za reviziju RH
Evidencijski broj	2026-0458
Redni broj edukacije	PU/51-2026
Mjesto održavanja	WEBINAR, ON-LINE
Vrijeme održavanja	06. studenog 2026.
Trajanje programa	8 sati
RASPORED PREDAVANJA	
8:30 – 8:45	Registracija polaznika
8:45 – 10:15 (90 minuta/ 2 nastavna sata)	✓ Plan nabave i registar ugovora – praksa i izmjene ZJN-a, pravilnici, Smjernice MINGO-a, Upute EOJN-a RH - Plan nabave za 2027. g. – priprema, pitanja i rješenja iz prakse; - Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma – pitanja i rješenja iz prakse; - Izmjene ZJN-a, pravilnici, Smjernice MINGO-a, Upute EOJN-a RH – primjena u praksi; - Odluke i smjernice relevantnih institucija u javnoj nabavi. <i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i>
10:15 – 10:30	Stanka
10:30 – 12:00 (90 minuta/ 2 nastavna sata)	✓ Analiza tržišta u praksi – izmjene ZJN-a, pravilnici, smjernice MINGO-a, Upute EOJN-a RH - Kako se provodi analiza tržišta sukladno izmjenama i dopunama ZJN-a? - Kako se provodi analiza tržišta kroz EOJN RH? - Stavovi i odluke relevantnih institucija u javnoj nabavi; - Primjeri – osnove javne nabave bez kojih se ne može u praksi. <i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i>
12:00 – 12:45	Stanka
12:45 – 14:15 (90 minuta/ 2 nastavna sata)	✓ Ugovor o javnoj nabavi – sklapanje i izvršenje ugovora sukladno izmjenama i dopunama ZJN-a - Sklapanje ugovora o javnoj nabavi sukladno izmjenama ZJN-a; - Izmjene ugovora o javnoj nabavi sukladno izmjenama ZJN-a; - Ugovori o javnoj nabavi – razmjena elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava EOJN-a RH i digitalno potpisivanje; - Za naručitelje i ponuditelje – postupanje u praksi sukladno izmjenama ZJN-a. <i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i>
14:15 – 14:30	Stanka

14:30 – 16:00 (90 minuta/ 2 nastavna sata)	✓ Planiranje javne nabave, jednostavna nabava, postupci javne nabave, izvršenje ugovora o javnoj nabavi, registar ugovora, evidencije i statistička izvješća – nalazi i preporuke Državnog ureda za reviziju RH • Planiranje javne nabave; • Jednostavna nabava (postupci i opći akt o jednostavnoj nabavi); • Postupci javne nabave; • Izvršenje ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma; • Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma; • Statističko izvješće i evidentiranje javne nabave; • Nalazi i preporuke Državnog ureda za reviziju RH kroz proces javne nabave – najčešće pogreške u javnoj nabavi te preporuke za bolje upravljanje nabavom. <i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i>
Broj polaznika	Maksimalan broj polaznika je 50.
Popis stručnih osoba koje će izvoditi program	Ana Marija Šutić, Marijana Raguž Knežević, Petar Raguž, Glorija Raguž Blažević, Zoran Blažević i Martina Švegovec.
Razina programa usavršavanja	Srednja.
Ishodi učenja	Za naručitelje osnove bez kojih se ne može u praksi javne nabave: Plan nabave i registar ugovora – praksa i izmjene ZJN-a, pravilnici, Smjernice MINGO-a, Upute EOJN-a RH; Analiza tržišta u praksi – izmjene ZJN-a, pravilnici, smjernice MINGO-a, Upute EOJN-a RH; Ugovor o javnoj nabavi – sklapanje i izvršenje ugovora sukladno izmjenama i dopunama ZJN-a; Nalazi i preporuke Državnog ureda za reviziju (planiranje javne nabave, jednostavna nabava, postupci javne nabave, izvršenje ugovora o javnoj nabavi, registar ugovora, evidencije i statistička izvješća).
Program usavršavanja povezan je s Prilogom 3. „POPIS TEMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA ProcurCompHR“ Pravilnika o izobrazbi u području javne nabave (Narodne novine, br. 154/23, 94/25, 86/26): 1. Zakonodavstvo iz područja javne nabave 2. E-nabava 3. Dokumentacija o nabavi 4. Pregled i ocjena ponuda 5. Upravljanje ugovorima 6. Izvještavanje i procjena uspješnosti ishoda javne nabave 7. Komunikacija 8. Upravljanje rizicima i unutarnja kontrola	