

NAZIV PROGRAMA	JAVNA NABAVA ZA NARUČITELJE I PONUDITELJE: DOKUMENTACIJA O NABAVI, PREGLED I OCJENA, OKVIRNI SPORAZUM, DINAMIČKI SUSTAV NABAVE ✓ Dokumentacija o nabavi – kroz propise, praksu i EOJN RH ✓ Pregled i ocjena ponuda – kroz praksu DKOM-a i VUS-a ✓ Okvirni sporazum – kroz propise, praksu i EOJN RH ✓ Dinamički sustav nabave – kroz propise, praksu i EOJN RH
Evidencijski broj	2025-0172
Redni broj edukacije	PU/21-2025
Mjesto održavanja	WEBINAR
Vrijeme održavanja	21. svibnja 2025.
Trajanje programa	8 sati
RASPORED PREDAVANJA	
8:30 – 8:45	Registracija polaznika
8:45 – 10:15 (90 minuta/ 2 nastavna sata)	✓ Dokumentacija o nabavi – kroz propise, praksu i EOJN RH <ul style="list-style-type: none"> Kako naručitelj priprema dokumentaciju o nabavi sukladno propisima i praksi relevantnih institucija; Na što naručitelj treba obratiti pažnju kada priprema i objavljuje dokumentaciju o nabavi u EOJN-u RH; Primjeri iz prakse. <i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i>
10:15 – 10:30	Stanka
10:30 – 12:00 (90 minuta/ 2 nastavna sata)	✓ Pregled i ocjena ponuda – kroz praksu DKOM-a i VUS-a <ul style="list-style-type: none"> Odluke DKOM-a i VUS-a s praktičnim primjerima; Odluke DKOM-a i VUS-a – aktualnosti i promjena prakse; Kako trebaju postupati naručitelji i ponuditelji tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda; Najčešće pogreške naručitelja i ponuditelja tijekom žalbenog postupka. <i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i>
12:00 – 12:45	Stanka
12:45 – 14:15 (90 minuta/ 2 nastavna sata)	✓ Okvirni sporazum – kroz propise, praksu i EOJN RH <ul style="list-style-type: none"> Što je okvirni sporazum, kada i za koje predmete nabave se koristi? Priprema dokumentacije o nabavi i provođenje okvirnog sporazuma – kroz propise i praksu; Uloga ponuditelja u okvirnom sporazumu; Sklapanje i izvršenje ugovora po okvirnom sporazumu – pitanja i rješenja iz prakse. <i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i>
14:15 – 14:30	Stanka

<p>14:30 – 16:00 (90 minuta/ 2 nastavna sata)</p>	<p>✓ Dinamički sustav nabave – kroz propise, praksu i EOJN RH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uspostava i provođenje dinamičkog sustava nabave – kroz propise i praksu relevantnih institucija u sustavu javne nabave; • Uloga natjecatelja/ponuditelja u dinamičkom sustavu nabave; • Dinamički sustav u praksi – problemi i prednosti. <p><i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i></p>
<p>Broj polaznika</p>	<p>Maksimalan broj polaznika je 50.</p>
<p>Popis stručnih osoba koje će izvoditi program</p>	<p>Martina Švegovec, Anđelko Rukelj, Ana Marija Šutić, Maja Belošić, Glorija Raguž Blažević i Zoran Blažević.</p>
<p>Razina programa usavršavanja</p>	<p>Srednja.</p>
<p>Ishodi učenja</p>	<p>Javna nabava za naručitelje i ponuditelje kroz propise, praksu i EOJN RH: Kako se izrađuje dokumentacija o nabavi; Kako se provodi pregled i ocjena ponuda sukladno odlukama relevantnih institucija; Okvirni sporazum – kroz propise i praksu; Kako se uspostavlja i provodi dinamički sustav nabave.</p>
<p>Program usavršavanja povezan je s Prilogom 3. „POPIS TEMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA ProcurCompEU PRILAGOĐENOG HRVATSKOM SUSTAVU IZOBRAZBE U PODRUČJU JAVNE NABAVE“ Pravilnika o izobrazbi u području javne nabave (<i>Narodne novine</i>, br. 154/2023):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. E-nabava 2. Tehničke specifikacije 3. Dokumentacija o nabavi 4. Pregled i ocjena ponuda 5. Upravljanje ugovorima 6. Komunikacija 	