

NAZIV PROGRAMA	JAVNA NABAVA: DOKUMENTACIJA O NABAVI, PREGLED I OCJENA PONUDA, NEPRAVILNOSTI I FINANCIJSKE KOREKCIJE ✓ Dokumentacija o nabavi – kroz propise, praksu i EOJN RH ✓ Nepravilnosti i financijske korekcije u javnoj nabavi – pravna zaštita korisnika bespovratnih sredstava ✓ Pregled i ocjena ponuda – korak po korak kroz EOJN RH
Evidencijski broj	2025-0162
Redni broj edukacije	PU/19-2025
Mjesto održavanja	WEBINAR
Vrijeme održavanja	15. svibnja 2025.
Trajanje programa	8 sati
RASPORED PREDAVANJA	
8:30 – 8:45	Registracija polaznika
8:45 – 10:15 (90 minuta/ 2 nastavna sata)	✓ Dokumentacija o nabavi – kroz propise, praksu i EOJN RH <ul style="list-style-type: none"> Kako naručitelj priprema dokumentaciju o nabavi sukladno propisima i praksi; Priprema dokumentacije o nabavi kroz EOJN RH – na što naručitelj treba obratiti pažnju kada priprema i objavljuje dokumentaciju o nabavi u EOJN-u RH; Primjeri iz prakse – odluke relevantnih institucija u sustavu javne nabave. <i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i>
10:15 – 10:30	Stanka
10:30 – 12:00 (90 minuta/ 2 nastavna sata)	✓ Nepravilnosti i financijske korekcije u javnoj nabavi – pravna zaštita korisnika bespovratnih sredstava <ul style="list-style-type: none"> Što su nepravilnosti i financijske korekcije; Ovlasti tijela u sustavu i postupak pravne zaštite korisnika bespovratnih sredstava (javnog naručitelja); Sud EU o nepravilnostima i pravnoj zaštiti – primjeri presuda; Nacionalna praksa: sporna pitanja u postupku javne nabave; Stav HR upravnog suda koji u upravnom sporu ocjenjuje zakonitost postupanja nadležnih tijela sustava upravljanja i kontrole. <i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i>
12:00 – 12:45	Stanka
12:45 – 14:15 (90 minuta/ 2 nastavna sata)	✓ Pregled i ocjena ponuda – korak po korak kroz EOJN RH (1. dio) <ul style="list-style-type: none"> Kako se provodi pregled i ocjena ponuda kroz EOJN RH; Komunikacija naručitelja i ponuditelja tijekom pregleda i ocjene ponuda kroz EOJN RH (pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda; dostava ažuriranih dokumenata); Izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, te odluke naručitelja; Objava obavijesti o sklopljenom ugovoru; Objava podataka u registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma; Komunikacija u žalbenom postupku (dostava e-žalbe, odgovor na e-žalbu). <i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i>

14:15 – 14:30	Stanka
14:30 – 16:00 (90 minuta/ 2 nastavna sata)	<p>✓ Pregled i ocjena ponuda – korak po korak kroz EOJN RH (2. dio)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kako se provodi pregled i ocjena ponuda kroz EOJN RH; • Komunikacija naručitelja i ponuditelja tijekom pregleda i ocjene ponuda kroz EOJN RH (pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda; dostava ažuriranih dokumenata); • Izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, te odluke naručitelja; • Objava obavijesti o sklopljenom ugovoru; • Objava podataka u registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma; • Komunikacija u žalbenom postupku (dostava e-žalbe, odgovor na e-žalbu). <p><i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i></p>
Broj polaznika	Maksimalan broj polaznika je 50.
Popis stručnih osoba koje će izvoditi program	Martina Švegovec, Ana Šimić, Valentina Turkalj, Glorija Raguž Blažević i Zoran Blažević.
Razina programa usavršavanja	Srednja.
Ishodi učenja	Kako zakonito i kvalitetno pripremiti dokumentaciju o nabavi te izvršiti pregled i ocjenu ponuda – sukladno propisima, praksi relevantnih institucija te EOJN-u RH; Nepravilnosti i financijske korekcije u javnoj nabavi – pravna zaštita korisnika bespovratnih sredstava; Za naručitelje i ponuditelje – kako se koristi novi EOJN RH (pregled i ocjena, komunikacija: naručitelj-ponuditelj, objava odluke, e-žalba).
<p>Program usavršavanja povezan je s Prilogom 3. „POPIS TEMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA ProcurCompEU PRILAGOĐENOG HRVATSKOM SUSTAVU IZOBRAZBE U PODRUČJU JAVNE NABAVE“ Pravilnika o izobrazbi u području javne nabave (<i>Narodne novine</i>, br. 154/2023):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. E-nabava 2. Analiza i uključivanje tržišta 3. Dokumentacija o nabavi 4. Pregled i ocjena ponuda 5. Upravljanje ugovorima 6. Komunikacija 	