

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>DOKUMENTACIJA O NABAVI ZA NARUČITELJE I PONUDITELJE – NOVI EOJN RH, PROPISI I PRAKSA</b> ✓ Dokumentacija o nabavi – priprema i objava kroz EOJN RH ✓ Dokumentacija o nabavi – vodič kroz propise i praksu, korak po korak
Evidencijski broj	2024-0140
Redni broj edukacije	PU/25-2024
Mjesto održavanja	Webinar
Vrijeme održavanja	09. svibnja 2024.
Trajanje programa	8 sati
<b>RASPORED PREDAVANJA</b>	
<b>8:30 – 8:45</b>	<b>Registracija polaznika</b>
8:45 – 10:15 (90 minuta/ 2 nastavna sata)	✓ <b>Dokumentacija o nabavi – priprema i objava kroz EOJN RH (I. dio)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema i objava dokumentacije o nabavi kroz EOJN RH, korak po korak;</li> <li>• Komunikacija naručitelja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima tijekom roka za dostavu ponuda;</li> <li>• Novine vezane za primjenu EOJN-a RH.</li> </ul> <i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i>
10:15 – 10:30	Stanka
10:30 – 12:00 (90 minuta/ 2 nastavna sata)	✓ <b>Dokumentacija o nabavi – priprema i objava kroz EOJN RH (II. dio)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema i objava dokumentacije o nabavi kroz EOJN RH, korak po korak;</li> <li>• Komunikacija naručitelja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima tijekom roka za dostavu ponuda;</li> <li>• Novine vezane za primjenu EOJN-a RH.</li> </ul> <i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i>
12:00 – 12:45	Stanka
12:45 – 14:15 (90 minuta/ 2 nastavna sata)	✓ <b>Dokumentacija o nabavi – vodič kroz propise i praksu, korak po korak (I. dio)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kako pripremiti dokumentaciju o nabavi – korak po korak kroz propise;</li> <li>• Kako pripremiti dokumentaciju o nabavi – korak po korak kroz praksu relevantnih institucija u sustavu javne nabave.</li> </ul> <i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i>
14:15 – 14:30	Stanka

<p>14:30 – 16:00 (90 minuta/ 2 nastavna sata)</p>	<p>✓ <b>Dokumentacija o nabavi – vodič kroz propise i praksu, korak po korak (II. dio)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kako pripremiti dokumentaciju o nabavi – korak po korak kroz propise;</li> <li>• Kako pripremiti dokumentaciju o nabavi – korak po korak kroz praksu relevantnih institucija u sustavu javne nabave.</li> </ul> <p><i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i></p>
<p><b>Broj polaznika</b></p>	<p>Maksimalan broj polaznika je 50.</p>
<p><b>Popis stručnih osoba koje će izvoditi program</b></p>	<p>Zvonimir Jukić, Martina Švegovec, Zoran Blažević i Glorija Raguž Blažević.</p>
<p><b>Razina programa usavršavanja</b></p>	<p>Srednja.</p>
<p><b>Ishodi učenja</b></p>	<p>Za naručitelje i ponuditelje – kako se koristi novi EOJN RH (priprema i objava dokumentacije o nabavi; komunikacija naručitelja i ponuditelja tijekom roka za dostavu ponuda); Ključne odredbe dokumentacije o nabavi kroz propise i praksu relevantnih institucija.</p>
<p>Program usavršavanja povezan je s Prilogom 3. „POPIS TEMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA ProcurCompEU PRILAGOĐENOG HRVATSKOM SUSTAVU IZOBRAZBE U PODRUČJU JAVNE NABAVE“ Pravilnika o izobrazbi u području javne nabave (<i>Narodne novine</i>, br. 154/2023):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. E-nabava</li> <li>2. Dokumentacija o nabavi</li> <li>3. Pregled i ocjena ponuda</li> <li>4. Upravljanje ugovorima</li> <li>5. Komunikacija</li> </ol>	