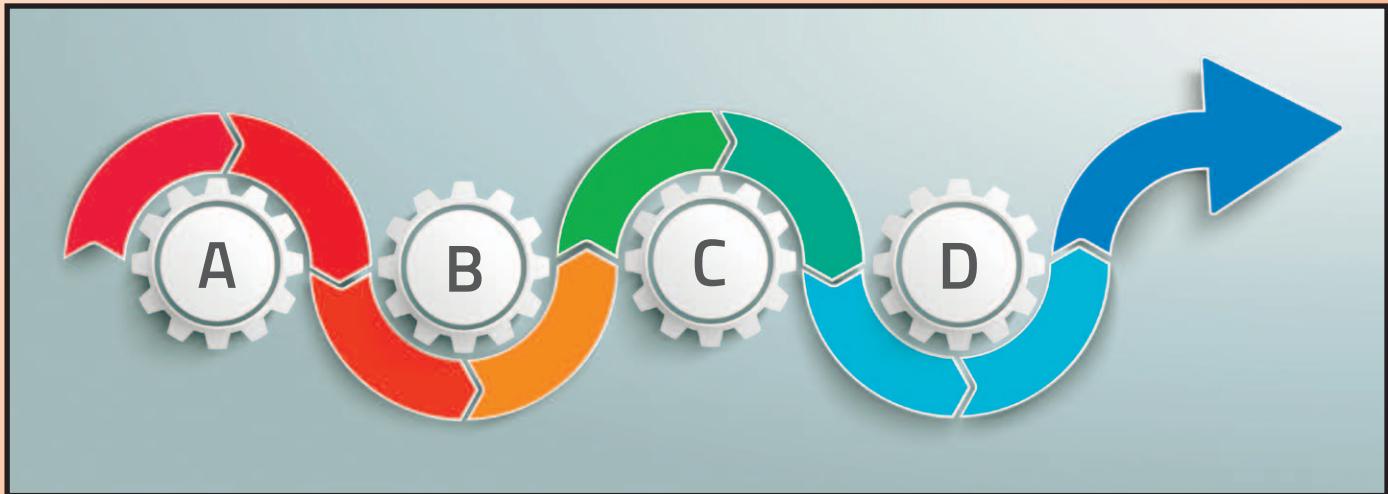


- Planiranje i istraživanje tržišta
- Postupci – otvoreni i pregovarački
- Rokovi u javnoj nabavi
- EOJN RH – korak po korak
- Pregled i ocjena ponuda
- Postupak pravne zaštite
- Izvršenje ugovora i ZJN
- Prekršajne odredbe



VODIČ ZA NARUČITELJE I PONUDITELJE – od A do Ž, korak po korak I. DIO



POSTANITE PRETPLATNIK BILTENA JAVNE NABAVE U RH U 2022!



► **GODIŠNJA PRETPLATA** u 2022, internet izdanje po cijeni 1.480,00 kuna plus PDV, uključuje:

- 4 tromjesečna internet izdanja (br. 25-28),
- novosti putem e-newslettera,
- savjete za preplatnike (telefonom), do 5 savjeta godišnje.

► TISKANO izdanje uz nadopлатu po cijeni od 400,00 kuna plus PDV (godišnje, dodatno uz internet izdanje).

► **POLUGODIŠNJA PRETPLATA** u 2022, internet izdanje po cijeni 800,00 kuna plus PDV, uključuje:

- 2 tromjesečna internet izdanja (br. 25 i 26 ili br. 27 i 28),
- novosti putem e-newslettera,
- savjete za preplatnike (telefonom), 1 savjet tijekom trajanja preplate.

► TISKANO izdanje uz nadopлатu po cijeni od 200,00 kuna plus PDV (polugodišnje, dodatno uz internet izdanje).

ISKORISTITE POPUSTE NA PREPLATU ZA 2022!

Više informacija dostupno je na
www.biltenjavnenabave.hr

RIJEĆ UREDNIKA

Pred Vama se nalazi dvadeset i peti broj Biltena koji nosi naziv *Vodič za naručitelje i ponuditelje – od A do Ž, korak po korak I. Dio*. U njemu smo obradili veliku količinu informacija potrebnih svakom naručitelju kada provodi postupke javne nabave, kao i ponuditelju kada dostavlja ponude na objavljene postupke.

Prošle smo godine kroz odgovore na pitanja pretplatnika Biltena javne nabave uvidjeli da dosta novih zaposlenika ulazi u sustav javne nabave u Republici Hrvatskoj. Tijekom provođenja prvih postupaka javne nabave imali su niz problema koji se moraju riješiti u kratkom roku. Pitanja su se postavljala vezano za otvoreni i pregovaračke postupke, istraživanje tržišta i pripremu dokumentacije o nabavi, kriterije ENP-a, ESPD, pregled i ocjenu ponuda, pravnu zaštitu te izvršenje ugovora i promjenu cijena. Iako se u RH održava znatan broj programa usavršavanja iz područja javne nabave, nažalost prisutan je manjak kvalitetne pisane stručne literature. Osim novih zaposlenika, veliki je broj osoba koje se nakon nekoliko godina ponovno vraćaju u sustav javne nabave te žele osvježiti znanje. Smatramo kako će ovaj broj Biltena biti kvalitetan radni priručnik svima koji provode postupke javne nabave ili dostavljaju ponude, neovisno o tome rade li to prvi put ili već imaju iskustva u javnoj nabavi.

Iza nas su dvije godine pandemije, dva razorna zemljotresa i prvi mjesec dana da se ratna prijetnja vratila na područje Europske unije. Ono što RH uvelike razlikuje u odnosu na stanje u prethodnim velikim krizama, jest činjenica da kao članica Europske unije ima priliku koristiti fondove EU za olakšavanje posljedica krize koja je iza nas i potencijalno još veće krize koja je pred nama. Hrvatskoj je kroz Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021-2026. osigurano 6,3 milijardi eura bespovratnih sredstava, dok je 683,7 milijuna eura dostupno kroz Fond za solidarnost za sanaciju šteta od potresa. Za iskoristavanje ovih znatnih finansijskih sredstava potrebno je provesti postupke nabave sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, na ekonomičan i efikasan način. Učinkovitost internih sustava javne nabave, više nego ikada, postaje važna karika u svakodnevnom poslovanju javnog i privatnog sektora.

Učinkovita javna nabava važna je za rješavanje mnogih ključnih izazova politike s kojima se trenutno suočava RH, a isto tako i sve zemlje EU. Neophodno je osigurati gospodarski rast i radna mjesta, unaprijediti fiskalnu disciplinu na rashodovnoj strani, unaprijediti (modernizirati) javnu upravu, uvesti niz inovacija u svakodnevni nabavni ciklus, olakšati pristup malih i srednjih poduzeća javnoj nabavi, povećati povjerenje građana u javna tijela i demokraciju te omogućiti ekološki i socijalno održiv rast. Sve navedeno moramo napraviti dok rat ulazi na područje EU, a problemi uzrokovani pandemijom COVID-a još nisu riješeni. Ova godina, već na svom početku, diže razinu problema vezanih za svakodnevno poslovanje naručitelja i ponuditelja na novu, do sada neslućenu razinu. Naručitelji moraju unaprijediti vlastitu učinkovitost internih sustava javne nabave, kako bi smanjili probleme uzrokovane krizama koje su pred nama. Učinkovitost javne nabave postiže se sustavnim upravljanjem, nadzorom i optimizacijom procesa. Navedeno je moguće postići isključivo zajedničkim radom svih osoba uključenih u sustav javne nabave.

Cilj ovog broja Biltena je omogućiti naručiteljima i ponuditeljima da stjecanjem znanja kroz kvalitetan materijal (vodič) mogu unaprijediti rezultate rada vlastitih zaposlenika prilikom provođenja postupaka javne nabave. Cilj svih nas zajedno, javnog i privatnog sektora, trebao bi biti da uspijemo provesti i ugovoriti nabavu za sva finansijska sredstva osigurana kroz Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021-2026. i Fonda za solidarnost za financiranje sanacija šteta od potresa.

IMPRESUM

GLAVNI UREDNIK

Glorija Raguž Blažević

IZVRŠNI UREDNIK

Zoran Blažević

UREDNIŠTVO

Glorija Raguž Blažević, Zoran Blažević
SURADNICI/AUTORI

Glorija Raguž Blažević, Zoran Blažević,
Sanda Božičević, Maja Belošić, Miljenko Cvitanović, Marija Cvrle, Nina Čavlinka-Zrinščak, Nina Čulin, Martina Franković, Ivančica Franjković, Predrag Jovanović, Ivan Klešić, Ante Loboja, Maja Leskovar, Mihaela Matokanović Džimbeg, Aleksij Mužina, Mislav Polić, Siniša Radaković, Marijana Raguž Knežević, Estera Rakić, Andelko Rukelj, Daliborka Srećković, Martina Švegovec, Valentina Turkalj, Mario Turković, Zoran Turuk, Saša Varinac, Tomaž Vesel, Zoran Vuić, Kristina Zovko, Ivan Žilić, Lidija Žunić Puđa.

DIZAJN: Iva Denona Vusić

LEKTURA: dr. sc. Boris Beck

TISAK: Denona d.o.o, Zagreb

IZRADA WEB-SUSTAVA: Perpetuum.hr

IZDAVAČ: Temporis savjetovanje d.o.o, Lopatinečka 4, 10000 Zagreb

UPRAVA: Zoran Blažević i Glorija Raguž Blažević

TEMELJNI KAPITAL: 20.000,00 kuna, uplaćen u cijelosti

MBS: 080845415

OIB: 80885983918

IBAN: HR53 2340 0091 1106 1551 9, Privredna banka Zagreb d.d, Zagreb

T: +385 (0)1 6431 871

T: +385 (0)1 6431 872

F: +385 (0)1 6431 870

E: info@temporis.hr

Bilten javne nabave u Republici Hrvatskoj,

ISSN 1849-9376 (Online)

ISSN 2459-5829 (Tisak)

Uredništvo Biltena uvijek se prilikom određivanja sadržaja Biltena vodi interesima naručitelja i ponuditelja, s ciljem pružanja informacija koje omogućuju daljnji razvoj sustava javne nabave i gospodarski razvoj RH. Nikada nismo bježali od problematičnih tema, niti od količine rada potrebnog za pripremu i tiskanje nekog broja, već smo obrađivali teme koje imaju utjecaj na svakodnevni rad naručitelja i ponuditelja. Pred Vama je još jedan broj Biltena koji će imati znatan utjecaj na praksu javne nabave.

Kao i uvijek, slobodno nam pišite na e-mail: **bilten@temporis.hr** o novim temama, problemima i rješenjima o kojima želite čitati u stručnim člancima.

Zagreb, ožujak 2022.

Uredništvo Biltena i suradnici

Pišite nam, ukoliko želite da za Vas dodatno razradimo pojedine dijelove sustava u stručnim člancima u nekim od sljedećih brojeva Biltena javne nabave.

Molimo da sve prijedloge i komentare uputite na **bilten@temporis.hr** kako bismo poboljšali kvalitetu usluge koju pružamo.



Sve informacije dostupne su na
www.biltenjavnenabave.hr

SADRŽAJ

1	IZOBRAZBA U PODRUČJU JAVNE NABAVE	15
1.1	Uvod	15
1.2	Tko je nadležan za izobrazbu u području javne nabave	16
1.3	Zašto trebamo imati certifikat iz područja javne nabave	16
1.4	Certifikat u području javne nabave – što je i tko ga mora posjedovati	17
1.4.1	Certifikat u području javne nabave – kome se izdaje i kako se stječe	18
1.4.2	Certifikat u području javne nabave – kako se obnavlja	19
1.5	Što je izobrazba u području javne nabave	22
1.5.1	Specijalistički program izobrazbe	22
1.5.2	Redovito usavršavanje	24
2	OBVEZNICI PRIMJENE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI	27
2.1	Uvod	27
2.2	Tko su javni naručitelji	27
2.3	Tko su sektorski naručitelji	29
2.4	Zaključno	32
3	VRIJEDNOSNI PRAGOVI	33
3.1	Uvod	33
3.2	Vrijednosti na koje se ZJN ne primjenjuje	33
3.3	Vrijednosti na koje se ZJN primjenjuje	34
4	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	37
4.1	Procijenjena vrijednost nabave – značaj	37
4.2	Način izračuna procijenjene vrijednosti nabave i prekršajne odredbe	39
4.3	Kada mora biti određena procijenjena vrijednost nabave	39
4.4	Izračun procijenjene vrijednosti nabave	40
4.5	Procijenjena vrijednost nabave za radove, robu i usluge	40
4.6	Procijenjena vrijednost nabave za grupe predmeta nabave	42
5	ROKOVI ZA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA SUDJELOVANJE I PONUDA	43
5.1	Računanje rokova	43
5.1.1	Početak i završetak roka	43
5.1.2	Državni blagdani, subote i nedjelje	44

5.2 Određivanje rokova za javne naručitelje	44
5.2.1 Producenje rokova – obveza	44
5.2.2 Otvoreni postupak javne nabave – rokovi	45
5.2.3 Ograničeni postupak javne nabave	47
5.2.4 Dinamički sustav nabave	48
5.2.5 Natjecateljski postupak uz pregovore	49
5.2.6 Natjecateljski dijalog	51
5.2.7 Partnerstvo za inovacije	51
5.2.8 Pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje	52
5.3 Određivanje rokova za sektorske naručitelje	52
5.3.1 Producenje rokova – obveza	52
5.3.2 Otvoreni postupak javne nabave	53
5.3.3 Ograničeni postupak javne nabave	55
5.3.4 Dinamički sustav nabave	56
5.3.5 Pregovarački postupak s prethodnom objavom poziva na nadmetanje	56
5.3.6 Natjecateljski dijalog	58
5.3.7 Partnerstvo za inovacije	58
5.3.8 Pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje	59
<hr/>	
6 KOMUNIKACIJA NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA	61
6.1 Komunikacija i razmjena podataka elektroničkim sredstvima komunikacije	61
6.2 Kada nisu obvezna elektronička sredstva komunikacije	62
6.3 Komunikacija usmenim putem	63
6.4 Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske	63
<hr/>	
7 POSTUPCI JAVNE NABAVE – VRSTE I ODABIR POSTUPAKA	65
7.1 Vrste i odabir postupaka javne nabave – javni naručitelji	65
7.2 Vrste i odabir postupaka javne nabave – sektorski naručitelji	66
7.3 Posebni sustavi, procesi, sporazumi, postupci i usluge	66
<hr/>	
8 PLANIRANJE NABAVE, ISTRAŽIVANJE TRŽIŠTA I PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	67
<hr/>	
8.1 Uvod	67
8.2 Ciljevi ZJN-a	67
8.3 Planiranje nabave	68
8.4 Radnje prije početka postupka javne nabave	69
8.5 Zaključak	73

9	OBJAVLJIVANJE U POSTUPCIMA JAVNE NABAVE	75
9.1	Uvod	75
9.2	Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH)	76
9.3	Razine i način objave obavijesti	76
9.4	Obavijesti javne nabave	78
10	OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE	83
10.1	Što je otvoren postupak – definicija postupka	83
10.2	Koje su obveze za naručitelja prije početka otvorenog postupka	83
10.2.1	Imenovanje stručnog povjerenstva za javnu nabavu	84
10.3	Priprema dokumentacije o nabavi	84
10.3.1	Prethodna analiza tržišta i savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	85
10.4	Tijek otvorenog postupka	86
10.4.1	Početak otvorenog postupka	86
10.4.2	Objava poziva na nadmetanje i dokumentacije o nabavi	87
10.4.3	Rok za dostavu ponuda	87
10.4.4	Kada i pod kojim uvjetima gospodarski subjekt može poslati zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi	89
10.4.5	Izmjena dokumentacije o nabavi i produženje roka za dostavu ponuda	90
10.4.6	Ponuda	91
10.4.7	Postupak otvaranja ponuda	92
10.4.8	Postupak pregleda i ocjene ponuda	92
10.4.9	Odluke naručitelja – donošenje i dostava odluke	95
10.4.10	Rok mirovanja i pravni učinci odluka	96
10.4.11	Uvid u dokumentaciju postupka	97
10.4.12	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma	97
10.4.13	Obavijest o dodjeli ugovora ili poništenju postupka	98
10.4.14	Izvješće o postupku javne nabave	98
10.4.15	Pohrana (arhiviranje) dokumentacije	99
10.4.16	Rokovi za žalbu u otvorenom postupku javne nabave	99
10.5	Hodogram – Otvoreni postupak javne nabave	100
10.6	Otvoreni postupak javne nabave kroz EOJN RH, za naručitelje i ponuditelje, korak po korak	102
10.6.1	Uvodno o EOJN-u RH	102
10.6.2	Uvodno o načinu i logici funkcioniranja EOJN-a RH	102
10.6.3	Naručitelj – objava obavijesti o nadmetanju kao sredstva poziva na nadmetanje	102

10.6.4	Gospodarski subjekt – preuzimanje dokumentacije o nabavi i postavljanje pitanja naručitelju	117
10.6.5	Naručitelj – objava odgovora, odnosno pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije o nabavi	120
10.6.6	Ponuditelj – kreiranje ESPD odgovora	122
10.6.7	Ponuditelj – predaja ponude	125
10.6.8	Naručitelji – javno otvaranje ponuda	130
10.6.9	Naručitelji – zahtjevi prema ponuditeljima u fazi pregleda i ocjene ponuda	135
10.6.10	Ponuditelji – odgovor na zahtjev naručitelja tijekom pregleda i ocjene ponuda	138
10.6.11	Naručitelj – dohvati iz registara kroz EOJN RH	140
10.6.12	Naručitelj – prilaganje i objava zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda i odluke	142
10.6.13	Naručitelji – objava obavijesti o dodjeli ugovora	144
11	NATJECATELJSKI POSTUPAK UZ PREGOVORE – POSTUPAK ZA JAVNE NARUČITELJE	149
11.1	Kada javni naručitelji mogu provoditi natjecateljski postupak uz pregovore	149
11.2	Prvi stupanj natjecateljskog postupka uz pregovore	150
11.2.1	Objava poziva na nadmetanje i dokumentacije o nabavi	150
11.2.2	Zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi	151
11.2.3	Izmjena dokumentacije o nabavi	151
11.2.4	Zahtjev za sudjelovanje	152
11.2.5	Ocjena zahtjeva za sudjelovanje	153
11.2.6	Odluka o nedopustivosti sudjelovanja	153
11.3	Drugi stupanj natjecateljskog postupka uz pregovore	154
11.3.1	Tijek pregovora	155
11.3.2	Ponuda	156
11.3.3	Otvaranje ponuda	156
11.3.4	Način provedbe pregleda i ocjene ponuda	157
11.3.5	Odlučivanje naručitelja	158
11.3.6	Uvid u dokumentaciju postupka nabave	158
11.3.7	Završetak postupka i sklapanje ugovora o javnoj nabavi	158
11.4	Obavijest o dodjeli ugovora	159
11.5	Izvješće o postupku javne nabave	159
11.6	Rokovi za izjavljivanje žalbe u natjecateljskom postupku uz pregovore	159
11.7	Hodogram – Natjecateljski postupak uz pregovore	160
12	PREGOVARAČKI POSTUPAK S PRETHODNOM OBJAVOM POZIVA NA NADMETANJE – POSTUPAK ZA SEKTORSKE NARUČITELJE	163
12.1	Uvod	163

12.2 Prvi stupanj postupka – kvalitativni odabir gospodarskog subjekta	164
12.2.1 Imenovanje stručnog povjerenstva za javnu nabavu	164
12.2.2 Izrada dokumentacije o nabavi	164
12.2.3 Objave	165
12.2.4 Komunikacija	166
12.2.5 Izmjena ili dopuna dokumentacije o nabavi	166
12.2.6 Izrada i dostava zahtjeva za sudjelovanje	166
12.2.7 Otvaranje zahtjeva za sudjelovanje	167
12.2.8 Pregled i ocjena zahtjeva za sudjelovanje	167
12.3 Drugi stupanj postupka – inicijalne ponude i pregovaranje	168
12.3.1 Izrada dokumentacije o nabavi	168
12.3.2 Komunikacija	168
12.3.3 Izmjena ili dopuna dokumentacije o nabavi	169
12.3.4 Pregovaranje	169
12.3.5 Izrada i dostava ponude	170
12.3.6 Otvaranje konačnih ponuda	170
12.3.7 Pregled i ocjena konačnih ponuda	171
12.3.8 Uvid u dokumentaciju postupka i žalba	171
12.3.9 Sklapanje ugovora/okvirnog sporazuma	171
12.3.10 Obavijest o dodjeli ugovora	172
12.3.11 Izvješće o postupku javne nabave	172
12.4 Hodogram – Pregovarački postupak s prethodnom objavom poziva na nadmetanje	173
13 PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ PRETHODNE OBJAVE POZIVA NA NADMETANJE	177
13.1 Što je pregovarački postupak	177
13.2 Posebni slučajevi i okolnosti za korištenje postupka	178
13.2.1 Posebni slučajevi i okolnosti za korištenje postupka – različite odredbe za javne i sektorske naručitelje	178
13.2.2 Posebni slučajevi i okolnosti za korištenje postupka – iste odredbe za javne i sektorske naručitelje	179
13.2.3 Teret dokazivanja i prekršajna odgovornost	184
13.3 Tijek postupka	185
13.3.1 Stručno povjerenstvo za javnu nabavu – imenovanje od strane naručitelja	185
13.3.2 Dokumentacija o nabavi – priprema od strane naručitelja	186
13.3.3 Početak postupka	186
13.3.4 Slanje poziva na dostavu inicijalne ponude i dokumentacije o nabavi – naručitelj	186

13.3.5	Zaprimanje poziva na dostavu ponude – ponuditelj	191
13.3.6	Dostava inicijalne ponude – ponuditelj	193
13.3.7	Otvaranje (inicijalnih) ponuda – naručitelj	193
13.3.8	Pregovaranje – naručitelj i ponuditelji	193
13.3.9	Podnošenje konačnih ponuda (ponuditelji) i donošenje odluke (naručitelj)	195
13.3.10	Obavijest za dobrovoljnu ex ante transparentnost	195
13.3.11	Obveza dostave odluke i rok mirovanja	195
13.3.12	Obavijest o dodjeli ugovora ili poništenju postupka	196
13.3.13	Izvješće o postupku javne nabave – naručitelj	197
13.4	Kada i na što je moguće izjaviti žalbu u ovom postupku	197
13.5	Hodogram – Pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje	198
14	ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA	199
14.1	Postupak zaprimanja ponuda koje se dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije	199
14.2	Opća pravila o javnom otvaranju ponuda	200
14.3	Postupak otvaranja ponuda koje su dostavljene putem EOJN-a RH, zakonske pretpostavke	201
14.4	Javno otvaranje ponuda putem EOJN-a RH, tehnička provedba	203
14.5	Postupak zaprimanja ponuda ili njezinih dijelova koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička	212
14.6	Postupak otvaranja ponuda ili njezinih dijelova dostavljenih sredstvima komunikacije koja nisu elektronička	213
14.7	Sadržaj zapisnika o otvaranju ponuda	213
15	PREGLED I OCJENA PONUDA	215
15.1	Tko provodi pregled i ocjenu ponuda	215
15.2	Redoslijed provjere dokumenata i podataka	215
15.3	Pojašnjenje i upotpunjavanje	216
15.3.1	Pojašnjenje i upotpunjavanje – pitanja i odgovori iz prakse	216
15.4	Izuzetno niske ponude	221
15.4.1	Izuzetno niske ponude – pitanja i odgovori iz prakse	222
15.5	Provjera računske ispravnosti ponude	223
15.5.1	Provjera računske ispravnosti ponude – pitanja i odgovori iz prakse	224
15.6	U kojim slučajevima naručitelj odbija ponude	224
15.7	Rangiranje ponuda	225
15.8	Dostava ažuriranih popratnih dokumenata	226
15.8.1	Dostava ažuriranih popratnih dokumenata – pitanja i odgovori iz prakse	227

15.9 Dostava dokumenata u fazi pregleda i ocjene ponuda putem EOJN-a RH	230
<hr/>	
16 ODLUČIVANJE I ZAVRŠETAK POSTUPKA	237
<hr/>	
16.1 Odluka o odabiru	237
16.1.1 Kako DKOM odlučuje po žalbama na odluke o odabiru – primjeri iz prakse	238
16.2 Odluka o poništenju	240
16.2.1 Kako DKOM odlučuje po žalbama na odluku o poništenju – primjeri iz prakse	241
16.3 Rok mirovanja	245
16.4 Završetak postupka javne nabave	245
<hr/>	
17 PRAVNA ZAŠTITA U POSTUPCIMA JAVNE NABAVE	247
<hr/>	
17.1 Uvod	247
17.2 Nadležnost Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave	247
17.3 Tko ima pravo na žalbu	248
17.4 Rokovi – kome i kada se izjavljuje žalba	248
17.5 Što žalba treba sadržavati	249
17.6 Naknada za pokretanje žalbenog postupka	250
17.7 Žalba i odgovor na žalbu po odredbama ZJN-a	252
17.8 Odlučivanje Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave	254
17.9 Postupak odlučivanja pred Državnom komisijom	255
17.10 Važnost poznavanja prakse Državne komisije	256
<hr/>	
18 IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI I OKVIRNOG SPORAZUMA	259
<hr/>	
18.1 Uvod	259
18.2 Sklapanje ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma	259
18.3 Izvršenje ugovora o javnoj nabavi	260
18.4 Podugovaranje	261
18.5 Izmjene ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja	262
18.6 Raskid ugovora	264
18.7 Pravna zaštita i novčane kazne	265
18.8 Zaključak	265
<hr/>	
19 PREKRŠAJNA ODGOVORNOST PREMA ODREDBAMA ZJN-a	267
<hr/>	
19.1 Upravni nadzor	267
19.2 Prekršajne odredbe	268
19.2.1 Prva grupa prekršajnih odredbi	268
19.2.2 Druga grupa prekršajnih odredbi	272
19.3 Zaključno	274

SAVJETODAVNE USLUGE



NARUČITELJIMA nudimo usluge vezane za:

- pregled i/ili pripremu dokumentacije o nabavi;
- pripremu i provedbu postupaka javne nabave;
- postupak pravne zaštite;
- izradu strateških i provedbenih dokumenata;
- izradu internih akata i uputa iz područja javne nabave;
- uspostavu novih organizacijskih modela kako bi unaprijedili realizaciju postavljenih ciljeva.

PONUDITELJIMA nudimo usluge vezane za:

- pregled i/ili pripremu ponuda u postupcima javne nabave;
- postupak pravne zaštite;
- izradu internih akata i uputa;
- uspostavu novih organizacijskih modela kako bi unaprijedili realizaciju postavljenih ciljeva.

Temporis savjetovanje d.o.o. specijaliziran je za savjetovanje o svim aspektima javne nabave. Obratite nam se s povjerenjem, tu smo za Vas ako želite praktično znanje i konkretnе odgovore za stvarne poslovne situacije!

➤ Više informacija dostupno je na
www.temporis.hr

POZIVAMO VAS DA SUDJELUJETE NA PROGRAMIMA USAVRŠAVANJA KOJE SMO PRIPREMILI ZA VAS!

- Stječu se uvjeti za obnavljanje certifikata u području javne nabave;
- Odobreni od Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja;
- webinari (on-line) edukacije;
- edukacije u gradovima: Zagreb, Osijek, Zadar i Opatija.



KALENDAR DOGAĐANJA

PROGRAMI USAVRŠAVANJA

DATUM	NAZIV PROGRAMA	MJESTO ODRŽAVANJA	BODOVI
TRAVANJ			
01. travnja 2022.	JAVNA NABAVA I PROVEDBA PROJEKATA FINANCIRANIH IZ FONDOVA EU <ul style="list-style-type: none"> ➤ Otvoreni postupak javne nabave ➤ Dokumentacija o nabavi – kako izraditi zakonitu i kvalitetnu dokumentaciju o nabavi ➤ Pregled i ocjena ponuda kroz propise i praksu ➤ Financijske korekcije i javna nabava 	Webinar (on-line edukacija)	8
06. travnja 2022.	JAVNA NABAVA ZA REVIZORE, I. DIO <ul style="list-style-type: none"> ➤ Istraživanje tržišta – obveza ili potreba naručitelja ➤ Upravljanje javnom nabavom od planiranja do izvršenja ➤ Otvoreni postupak javne nabave ➤ Dokumentacija o nabavi ➤ Sukob interesa u javnoj nabavi 	Webinar (on-line edukacija)	8
07. travnja 2022.	JAVNA NABAVA ZA REVIZORE, II. DIO <ul style="list-style-type: none"> ➤ Jednostavna nabava – upravljanje i revizija sustava javne (jednostavne) nabave ➤ Pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje ➤ Pravna zaštita kroz praksu DKOM-a i presude VUS-a – analiza prakse ➤ Izvršenje ugovora o javnoj nabavi ➤ Financijske korekcije i javna nabava 	Webinar (on-line edukacija)	8
08. travnja 2022.	JAVNA NABAVA ZA POČETNIKE, KORAK PO KORAK KROZ PROPISE I PRAKSU <ul style="list-style-type: none"> ➤ Otvoreni postupak javne nabave (priprema i provedba), korak po korak kroz propise i praksu ➤ Pregled i ocjena ponuda, korak po korak kroz propise i praksu ➤ Otvoreni postupak javne nabave – primjena Elektroničkog oglasnika javne nabave u RH (EOJN RH) ➤ Izvršenje ugovora o javnoj nabavi, kroz propise i praksu 	Webinar (on-line edukacija)	8
28. travnja 2022.	JEDNOSTAVNA NABAVA, OTVORENI POSTUPAK, GRAĐEVINSKI RADOVI, PRAKSA DKOM-a/VUS-a <ul style="list-style-type: none"> ➤ Jednostavna nabava – od planiranja do izvršenja kroz faze nabave i obrasce, korak po korak ➤ Otvoreni postupak javne nabave i EU fondovi ➤ Građevinski radovi i javna nabava – korak po korak kroz propise i praksu ➤ Pravna zaštita – nova praksa DKOM-a sukladno presudama VUS-a 	Osijek, hotel Osijek	8

Više informacija dostupno je na www.temporis.hr

POZIVAMO VAS DA SUDJELUJETE NA PROGRAMIMA USAVRŠAVANJA KOJE SMO PRIPREMILI ZA VAS!

- ⦿ Stječu se uvjeti za obnavljanje certifikata u području javne nabave;
- ⦿ Odobreni od Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja;
- ⦿ webinari (on-line) edukacije;
- ⦿ edukacije u gradovima: Zagreb, Osijek, Zadar i Opatija.

KALENDAR DOGAĐANJA

PROGRAMI USAVRŠAVANJA

DATUM	NAZIV PROGRAMA	MJESTO ODRŽAVANJA	BODOVI
SVIBANJ			
05. svibnja 2022.	GRADNJA – USLUGE I RADOVI, PRAKSA DKOM-a/VUS-a, IZVRŠENJE UGOVORA <ul style="list-style-type: none"> ⦿ Usluge u gradnji i javna nabava (projektiranje, stručni nadzor, upravljanje projektom) ⦿ Građevinski radovi i javna nabava – korak po korak kroz propise i praksu ⦿ Pravna zaštita – nova praksa DKOM-a sukladno presudama VUS-a ⦿ Izvršenje ugovora – finansijske korekcije, ENP, promjena cijena 	Zagreb, hotel Dubrovnik	8
12. svibnja 2022.	JEDNOSTAVNA NABAVA – ISTRAŽIVANJE TRŽIŠTA, POSTUPAK, EOJN RH I REVIZIJA <ul style="list-style-type: none"> ⦿ Istraživanje tržišta – obveza ili potreba naručitelja ⦿ Jednostavna nabava, I. DIO (upravljanje nabavom) – od planiranja do izvršenja kroz faze nabave i obrasce, korak po korak ⦿ Jednostavna nabava, II. DIO (primjena EOJN-a RH) – od planiranja do izvršenja, uz primjenu EOJN-a RH, korak po korak ⦿ Jednostavna nabava, III. DIO (učinkovitost) – revizija sustava javne (jednostavne) nabave kod naručitelja 	Webinar (on-line edukacija)	8
13. svibnja 2022.	JAVNA NABAVA I PROVEDBA PROJEKATA FINANCIRANIH IZ FONDOVA EU <ul style="list-style-type: none"> ⦿ Otvoreni postupak javne nabave ⦿ Dokumentacija o nabavi – kako izraditi zakonitu i kvalitetnu dokumentaciju o nabavi ⦿ Pravna zaštita – nova praksa DKOM-a sukladno presudama VUS-a ⦿ Finansijske korekcije i javna nabava 	Zagreb, hotel Dubrovnik	8
19. svibnja 2022.	JEDNOSTAVNA NABAVA, OTVORENI POSTUPAK, GRAĐEVINSKI RADOVI, PRAKSA DKOM-a/VUS-a <ul style="list-style-type: none"> ⦿ Jednostavna nabava – od planiranja do izvršenja kroz faze nabave i obrasce, korak po korak ⦿ Otvoreni postupak javne nabave i EU fondovi ⦿ Građevinski radovi i javna nabava – korak po korak kroz propise i praksu ⦿ Pravna zaštita – nova praksa DKOM-a sukladno presudama VUS-a 	Zadar, hotel Kolovare	8
LIPANJ			
03. lipnja 2022.	OTVORENI POSTUPAK I EU FONDOVI, DOKUMENTACIJA O NABAVI, GRAĐEVINSKI RADOVI, UGOVOR O JAVNOJ NABAVI <ul style="list-style-type: none"> ⦿ Otvoreni postupak javne nabave ⦿ Dokumentacija o nabavi – kako izraditi zakonitu i kvalitetnu dokumentaciju o nabavi ⦿ Građevinski radovi i javna nabava – korak po korak kroz propise i praksu ⦿ Izvršenje ugovora s fokusom na: ENP, finansijske korekcije i promjene cijena 	Opatija, Grand hotel 4 opatijska cvijeta	8

Više informacija dostupno je na www.temporis.hr