

NAZIV PROGRAMA	NAČELA, ZAJEDNICA, PODUGOVARANJE, OSLANJANJE, JEDNAKOVRIJEDNOST, TROŠKOVNIK, FINANCIJSKE KOREKCIJE ✓ Načela javne nabave – primjena u praksi ✓ Zajednica ponuditelja ✓ Podugovaranje u javnoj nabavi ✓ Oslanjanje na sposobnost drugog subjekta ✓ Jednakovrijednost kod tehničkih specifikacija ✓ Troškovnik – najčešće pogreške i kako ih ispraviti ✓ Financijske korekcije i javna nabava
Evidencijski broj	2021-0440
Redni broj edukacije	PU/44-2021
Mjesto održavanja	WEBINAR
Vrijeme održavanja	17. prosinca 2021.
Trajanje programa	8 sati
RASPORED PREDAVANJA	
8:30 – 9:00	Registracija polaznika
9:00 – 10:30 (90 minuta/ 2 nastavna sata)	✓ Načela javne nabave – primjena u praksi - Što su načela javne nabave i zašto ih moramo poznavati? - Primjena načela kroz postupak javne nabave (priprema dokumentacije o nabavi, priprema i dostava ponude, pregled i ocjena ponuda, pravna zaštita, izvršenje ugovora); - Primjena načela javne nabave – praksa DKOM-a, VUS-a i Suda EU. <i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i>
10:30 – 10:45	Stanka
10:45 – 12:15 (90 minuta/ 2 nastavna sata)	✓ Zajednica ponuditelja, podugovaranje, oslanjanje na sposobnost drugog subjekta - Zajednica ponuditelja – postupanje u postupku javne nabave na strani naručitelja i ponuditelja; - Podugovaranje u javnoj nabavi – postupanje u postupku javne nabave na strani naručitelja i ponuditelja; - Oslanjanje na sposobnost drugog subjekta – problemi u praksi i kako ih izbjeći; - Primjeri iz prakse, tumačenja i odluke relevantnih institucija u području javne nabave. <i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i>
12:15 – 13:15	Stanka

13:15 – 14:45 (90 minuta/ 2 nastavna sata)	✓ Jednakovrijednost kod tehničkih specifikacija • Na što i kada tehničke specifikacije smiju upućivati? • Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti; • Dokazna sredstva za jednakovrijednost. ✓ Troškovnik – najčešće pogreške i kako ih ispraviti • Sadržaj i priprema troškovnika – najčešće pogreške naručitelja i kako ih ispraviti; • Popunjavanje troškovnika – najčešće pogreške ponuditelja i kako ih ispraviti; • Postupak pregleda i ocjene troškovnika – najčešće pogreške i kako ih ispraviti. <i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i>
14:45 – 15:00	Stanka
15:00 – 16:30 (90 minuta/ 2 nastavna sata)	✓ Financijske korekcije i javna nabava • Što su financijske korekcije i kako ih izbjeći? • Primjeri financijskih korekcija u RH; • Najčešći propusti naručitelja i preporuke za otklanjanje. <i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i>
Broj polaznika	Maksimalan broj polaznika je 50.
Popis stručnih osoba koje će izvoditi program	Miljenko Cvitanović, Glorija Raguž Blažević, Martina Švegovec, Ana Šimić i Zoran Blažević.
Program usavršavanja povezan je s temama navedenim u sadržaju nastavnog programa „Program izobrazbe u području javne nabave“ (Pravilnik o izobrazbi u području javne nabave, Narodne novine br. 65/2017): 1. Načela javne nabave 2. Dokumentacija o nabavi – s praktičnim primjerima (Oblik i sadržaj; Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije; Objave javne nabave) 3. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekata – s praktičnim primjerima (Osnove za isključenje gospodarskog subjekata; Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti; Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi) 4. Kriterij za odabir ponude 5. Ponuda – s praktičnim primjerima (Oblik i sadržaj; Zaprimanje i otvaranje; Postupak pregleda i ocjene ponuda) 6. Postupak donošenja odluke o odabiru i odluke o poništenju, rok mirovanja – s praktičnim primjerima 7. Dodjela ugovora o javnoj nabavi i njegove izmjene tijekom trajanja 8. Pravna zaštita u sustavu javne nabave – s praktičnim primjerima	