

<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>ISTRAŽIVANJE TRŽIŠTA, JEDNOSTAVNA NABAVA I EOJN RH, JAMSTVA I TROŠKOVNIK</b> ✓ <b>Istraživanje tržišta – obveza ili potreba naručitelja</b> ✓ <b>Jednostavna nabava – od planiranja do izvršenja, uz primjenu EOJN-a RH, korak po korak</b> ✓ <b>Jamstva – kako ih koristiti na ispravan način</b> ✓ <b>Troškovnik – najčešće pogreške i kako ih ispraviti</b>
Evidencijski broj	2021-0217
Redni broj edukacije	PU/22 – 2021
Mjesto održavanja	Zagreb, hotel Dubrovnik, Ljudevita Gaja 1
Vrijeme održavanja	2. srpnja 2021.
Trajanje programa	8 sati
<b>RASPORED PREDAVANJA</b>	
<b>8:30 – 9:00</b>	<b>Registracija polaznika</b>
9:00 – 10:30 (90 minuta/ 2 nastavna sata)	✓ <b>Istraživanje tržišta – obveza ili potreba naručitelja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pravni okvir i obveze naručitelja;</li> <li>• Specifičnosti i zahtjevi u Republici Hrvatskoj;</li> <li>• Kako doći do potrebnih informacija – primjeri iz prakse.</li> </ul> <i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i>
10:30 – 10:45	Stanka
10:45 – 12:15 (90 minuta/ 2 nastavna sata)	✓ <b>Kako upravljati jednostavnom nabavom – Jednostavna nabava, I. DIO – od planiranja do izvršenja, uz primjenu EOJN-a RH, korak po korak</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje jednostavne nabave; Priprema i pokretanje postupka jednostavne nabave;</li> <li>• Prikupljanje ponuda; Otvaranje ponuda; Pregled i ocjena ponuda; Odlučivanje naručitelja i odabir ponude;</li> <li>• Ugovaranje i izvršenje ugovora o javnoj (jednostavnoj) nabavi;</li> <li>• Poslovni odnos naručitelja i ponuditelja u jednostavnoj nabavi;</li> <li>• Nalazi Državnog ureda za reviziju;</li> <li>• Jednostavna nabava – primjena EOJN-a RH;</li> <li>• Primjeri iz prakse.</li> </ul> <i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i>
12:15 – 13:15	Stanka

<p>13:15 – 14:45 (90 minuta/ 2 nastavna sata)</p>	<p>✓ <b>Kako upravljati jednostavnom nabavom – Jednostavna nabava, II. DIO – od planiranja do izvršenja, uz primjenu EOJN-a RH, korak po korak</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje jednostavne nabave; Priprema i pokretanje postupka jednostavne nabave;</li> <li>• Prikupljanje ponuda; Otvaranje ponuda; Pregled i ocjena ponuda; Odlučivanje naručitelja i odabir ponude;</li> <li>• Ugovaranje i izvršenje ugovora o javnoj (jednostavnoj) nabavi;</li> <li>• Poslovni odnos naručitelja i ponuditelja u jednostavnoj nabavi;</li> <li>• Nalazi Državnog ureda za reviziju;</li> <li>• Jednostavna nabava – primjena EOJN-a RH;</li> <li>• Primjeri iz prakse.</li> </ul> <p><i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i></p>
<p>14:45 – 15:00</p>	<p>Stanka</p>
<p>15:00 – 16:30 (90 minuta/ 2 nastavna sata)</p>	<p>✓ <b>Jamstva – instrumenti osiguranja naručitelja i kako ih koristiti na ispravan način</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kako ispravno definirati jamstva?</li> <li>• Kako prepoznati pogreške u jamstvima?</li> <li>• Pojašnjenje i upotpunjavanje jamstva – primjena instituta u praksi.</li> </ul> <p>✓ <b>Troškovnik – najčešće pogreške i kako ih ispraviti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sadržaj i priprema troškovnika – najčešće pogreške naručitelja i kako ih ispraviti;</li> <li>• Popunjavanje troškovnika – najčešće pogreške ponuditelja i kako ih ispraviti;</li> <li>• Postupak pregleda i ocjene troškovnika – najčešće pogreške i kako ih ispraviti.</li> </ul> <p><i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i></p>
<p><b>Broj polaznika</b></p>	<p>Maksimalan broj polaznika je 50.</p>
<p><b>Popis stručnih osoba koje će izvoditi program</b></p>	<p>Zoran Turuk, Glorija Raguž Blažević, Ostap Graljuk, Martina Juričić i Zoran Blažević.</p>
<p>Program usavršavanja povezan je s temama navedenim u sadržaju nastavnog programa „Program izobrazbe u području javne nabave“ (Pravilnik o izobrazbi u području javne nabave, Narodne novine br. 65/2017):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opće upravljanje nabavom i ustrojstvo javne nabave kod naručitelja</li> <li>2. Planiranje u sustavu javne nabave i registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma – s praktičnim primjerima</li> <li>3. Priprema postupka javne nabave; Istraživanje tržišta – prethodna analiza tržišta i prethodno sudjelovanje natjecatelja ili ponuditelja</li> <li>4. Dokumentacija o nabavi – s praktičnim primjerima (Oblik i sadržaj; Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije; Objave javne nabave)</li> <li>5. Ponuda – s praktičnim primjerima (Oblik i sadržaj; Zaprimanje i otvaranje; Postupak pregleda i ocjene ponuda)</li> <li>6. Dodjela ugovora o javnoj nabavi i njegove izmjene tijekom trajanja</li> </ol>	