

| | |
|--|--|
| NAZIV PROGRAMA | PLANIRANJE, JEDNAKOVRIJEDNOST, TROŠKOVNIK, JAMSTVA, PRAVNA ZAŠTITA ✓ Planiranje javne nabave za 2021. ✓ Jednakovrijednost kod tehničkih specifikacija ✓ Troškovnik – najčešće pogreške i kako ih ispraviti ✓ Jamstva – kako ih koristiti na ispravan način ✓ Odluke DKOM-a po fazama postupka javne nabave |
| Evidencijski broj | 2020-0406 |
| Redni broj edukacije | PU/ 38 – 2020 |
| Mjesto održavanja | WEBINAR |
| Vrijeme održavanja | 26. studenoga 2020. |
| Trajanje programa | 8 sati |
| RASPORED PREDAVANJA | |
| 8:30 – 9:00 | Registracija polaznika |
| 9:00 – 10:30 (90 minuta/ 2 nastavna sata) | ✓ Planiranje javne nabave za 2021. <ul style="list-style-type: none"> • Kako pripremiti plan nabave za 2021. godinu sukladno ZJN-u? • Aktualna pitanja o planu nabave, registru ugovora i analizi tržišta u javnoj nabavi; • Planiranje i efikasnost internih sustava nabave; • Propusti naručitelja u procesu planiranja i kako ih izbjeći – primjeri iz prakse. <i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i> |
| 10:30 – 10:45 | Stanka |
| 10:45 – 12:15 (90 minuta/ 2 nastavna sata) | ✓ Jednakovrijednost kod tehničkih specifikacija <ul style="list-style-type: none"> • Na što i kada tehničke specifikacije smiju upućivati? • Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti; • Dokazna sredstva za jednakovrijednost. ✓ Troškovnik – najčešće pogreške i kako ih ispraviti <ul style="list-style-type: none"> • Sadržaj i priprema troškovnika – najčešće pogreške naručitelja i kako ih ispraviti; • Popunjavanje troškovnika – najčešće pogreške ponuditelja i kako ih ispraviti; • Postupak pregleda i ocjene troškovnika – najčešće pogreške i kako ih ispraviti. <i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i> |
| 12:15 – 13:15 | Stanka |

| | |
|--|---|
| <p>13:15 – 14:45 (90 minuta/ 2 nastavna sata)</p> | <p>✓ Jamstva – instrumenti osiguranja naručitelja i kako ih koristiti na ispravan način</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kako ispravno definirati jamstva? • Kako prepoznati pogreške u jamstvima? • Pojašnjenje i upotpunjavanje jamstva – primjena instituta u praksi; • Primjeri iz prakse relevantnih institucija u sustavu javne nabave. <p><i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i></p> |
| <p>14:45 – 15:00</p> | <p>Stanka</p> |
| <p>15:00 – 16:30 (90 minuta/ 2 nastavna sata)</p> | <p>✓ Odluke DKOM-a po fazama postupka javne nabave</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nove odluke DKOM-a po fazama postupka, siječanj 2020– studeni 2020; • Najčešći propusti naručitelja i ponuditelja tijekom 2019/2020; • Prijedlozi za unapređenje rada naručitelja. <p><i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i></p> |
| <p>Broj polaznika</p> | <p>Maksimalan broj polaznika je 50.</p> |
| <p>Popis stručnih osoba koje će izvoditi program</p> | <p>Sanda Božičević, Martina Juričić, Valentina Turkalj, Anđelko Rukelj, Glorija Raguž Blažević i Zoran Blažević.</p> |
| <p>Program usavršavanja povezan je s temama navedenim u sadržaju nastavnog programa „Program izobrazbe u području javne nabave“ (Pravilnik o izobrazbi u području javne nabave, Narodne novine br. 65/2017):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opće upravljanje nabavom i ustrojstvo javne nabave kod naručitelja 2. Planiranje u sustavu javne nabave i registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma – s praktičnim primjerima 3. Dokumentacija o nabavi – s praktičnim primjerima (Oblik i sadržaj; Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije; Objave javne nabave) 4. Ponuda – s praktičnim primjerima (Oblik i sadržaj; Zaprimanje i otvaranje; Postupak pregleda i ocjene ponuda) 5. Postupak donošenja odluke o odabiru i odluke o poništenju, rok mirovanja – s praktičnim primjerima 6. Pravna zaštita u sustavu javne nabave – s praktičnim primjerima | |