

| | |
|--|--|
| NAZIV PROGRAMA | JAVNA NABAVA U DOBA PANDEMIJE (COVID-19) ✓ Jednostavna nabava – od planiranja do izvršenja, korak po korak |
| Evidencijski broj | 2020-0139 |
| Redni broj edukacije | PU/ 17– 2020 |
| Mjesto održavanja | WEBINAR. Tehničke informacije za sudjelovanje na edukaciji možete pronaći OVDJE . |
| Vrijeme održavanja | 28. svibnja 2020. |
| Trajanje programa | 4 sata |
| RASPORED PREDAVANJA | |
| 8:30 – 9:00 | Registracija polaznika |
| 9:00 – 10:30 (90 minuta/ 2 nastavna sata) | ✓ Kako upravljati jednostavno nabavom u doba pandemije – Jednostavna nabava, I. DIO – od planiranja do izvršenja, korak po korak <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje jednostavne nabave; • Priprema i pokretanje postupka jednostavne nabave; • Prikupljanje ponuda; • Otvaranje ponuda; • Pregled i ocjena ponuda; • Odlučivanje naručitelja i odabir ponude; • Ugovaranje i izvršenje ugovora o javnoj (jednostavnoj) nabavi; • Poslovni odnos naručitelja i ponuditelja u jednostavnoj nabavi; • Nalazi Državnog ureda za reviziju; • Primjeri iz prakse. <p><i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i></p> |
| 10:30 – 10:45 | Stanka |
| 10:45 – 12:15 (90 minuta/ 2 nastavna sata) | ✓ Kako upravljati jednostavno nabavom u doba pandemije – Jednostavna nabava, II. DIO – od planiranja do izvršenja, korak po korak <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje jednostavne nabave; • Priprema i pokretanje postupka jednostavne nabave; • Prikupljanje ponuda; • Otvaranje ponuda; • Pregled i ocjena ponuda; • Odlučivanje naručitelja i odabir ponude; • Ugovaranje i izvršenje ugovora o javnoj (jednostavnoj) nabavi; • Poslovni odnos naručitelja i ponuditelja u jednostavnoj nabavi; • Nalazi Državnog ureda za reviziju; • Primjeri iz prakse. |

| | |
|--|---|
| | <i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i> |
| Broj polaznika | Maksimalan broj polaznika je 50. |
| Popis stručnih osoba koje će izvoditi program | Glorija Raguž Blažević, Martina Juričić i Zoran Blažević. |
| <p>Program usavršavanja povezan je s temama navedenim u sadržaju nastavnog programa „Program izobrazbe u području javne nabave“ (Pravilnik o izobrazbi u području javne nabave, Narodne novine br. 65/2017):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opće upravljanje nabavom i ustrojstvo javne nabave kod naručitelja 2. Planiranje u sustavu javne nabave i registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma – s praktičnim primjerima 3. Dokumentacija o nabavi – s praktičnim primjerima (Oblik i sadržaj; Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije; Objave javne nabave) 4. Ponuda – s praktičnim primjerima (Oblik i sadržaj; Zaprimanje i otvaranje; Postupak pregleda i ocjene ponuda) 5. Dodjela ugovora o javnoj nabavi i njegove izmjene tijekom trajanja | |