

|  |  |
|--|--|
| <b>NAZIV PROGRAMA</b>                            | <b>UVJETI SPOSOBNOSTI, AŽURIRANI DOKUMENTI, JAMSTVA, FINANCIJSKE KOREKCIJE</b><br>✓ Tehnička i stručna sposobnost – propisi i praksa<br>✓ Ažurirani dokumenti u postupku javne nabave<br>✓ Jamstva – kako ih koristiti na ispravan način<br>✓ Financijske korekcije i javna nabava   |
| Evidencijski broj                                | 2020-0021  |
| Redni broj edukacije                             | PU/05 – 2020   |
| Mjesto održavanja                                | Zagreb, hotel Dubrovnik, Ljudevita Gaja 1  |
| Vrijeme održavanja                               | 28. veljače 2020.  |
| Trajanje programa                                | 8 sati   |
| <b>RASPORED PREDAVANJA</b>                       |  |
| <b>8:30 – 9:00</b>                               | <b>Registracija polaznika</b>  |
| 9:00 – 10:30<br>(90 minuta/<br>2 nastavna sata)  | ✓ <b>Tehnička i stručna sposobnost – propisi i praksa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uvjeti i dokazi sposobnosti – tehnička i stručna sposobnost;</li> <li>• Najčešće pogreške u praksi i kako ih ispraviti;</li> <li>• Primjeri iz prakse relevantnih institucija u sustavu javne nabave.</li> </ul> <i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i>  |
| 10:30 – 10:45                                    | Stanka   |
| 10:45 – 12:15<br>(90 minuta/<br>2 nastavna sata) | ✓ <b>Ažurirani dokumenti u postupku javne nabave</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sve o ažuriranim popratnim dokumentima – primjena članka 263. Zakona o javnoj nabavi i provedbenih propisa u praksi;</li> <li>• Najčešći propusti naručitelja i ponuditelja u praksi i kako ih ispraviti;</li> <li>• Primjeri iz prakse relevantnih institucija u sustavu javne nabave.</li> </ul> <i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i> |
| 12:15 – 13:15                                    | Stanka   |
| 13:15 – 14:45<br>(90 minuta/<br>2 nastavna sata) | ✓ <b>Jamstva – instrumenti osiguranja naručitelja i kako ih koristiti na ispravan način</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kako ispravno definirati jamstva?</li> <li>• Kako prepoznati pogreške u jamstvima?</li> <li>• Pojašnjenje i upotpunjavanje jamstva – primjena instituta u praksi;</li> <li>• Primjeri iz prakse relevantnih institucija u sustavu javne nabave.</li> </ul> <i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i>  |
| 14:45 – 15:00                                    | Stanka   |

|   |   |
|---|---|
| 15:00 – 16:30<br>(90 minuta/<br>2 nastavna sata)  | <p>✓ <b>Financijske korekcije i javna nabava</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Što su financijske korekcije?</li> <li>• Kako izbjeći financijske korekcije?</li> <li>• Primjeri financijskih korekcija u RH.</li> </ul> <p><i>Predavanje, primjeri iz prakse, pitanja i odgovori</i></p> |
| <b>Broj polaznika</b>   | Maksimalan broj polaznika je 50.  |
| <b>Popis stručnih osoba koje će izvoditi program</b>  | Sanda Božičević, Martina Juričić, Valentina Turkalj, Ana Šimić, Glorija Raguž Blažević i Zoran Blažević.  |
| <p>Program usavršavanja povezan je s temama navedenim u sadržaju nastavnog programa „Program izobrazbe u području javne nabave“ (Pravilnik o izobrazbi u području javne nabave, Narodne novine br. 65/2017):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumentacija o nabavi – s praktičnim primjerima (Oblik i sadržaj; Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije; Objave javne nabave)</li> <li>2. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekata – s praktičnim primjerima (Osnove za isključenje gospodarskog subjekata; Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti; Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi)</li> <li>3. Ponuda – s praktičnim primjerima (Oblik i sadržaj; Zaprimanje i otvaranje; Postupak pregleda i ocjene ponuda)</li> <li>4. Postupak donošenja odluke o odabiru i odluke o poništenju, rok mirovanja – s praktičnim primjerima</li> <li>5. Pravna zaštita u sustavu javne nabave – s praktičnim primjerima</li> </ol> |   |