

— broj 1 —

BILTEN

JAVNE NABAVE U REPUBLICI HRVATSKOJ

Nove direktive u području javne nabave

Obvezni razlozi isključenja, pravna i poslovna sposobnost u praksi javne nabave

Ponuda – kako pripremiti i dostaviti ponudu;
Elektonička ponuda

Prekršaji u javnoj nabavi



TEMPORIS

Temporis savjetovanje d.o.o., Zagreb, veljača 2016.

RIJEČ UREDNIKA

Bilten javne nabave u Republici Hrvatskoj prva je stručna publikacija u RH namijenjena svim ponuditeljima i naručiteljima. Publikacija se objavljuje četiri puta godišnje te razrađuje teme vezane za sustav javne nabave, a koje su potrebne kako naručiteljima prilikom pripreme i provođenja postupaka javne nabave, tako i ponuditeljima prilikom pripreme ponuda i sudjelovanja u nadmetanjima.

Bilten javne nabave u RH predstavlja mjesto na kojemu će se u skladu s važećim zakonodavnim okvirom iz područja javne nabave i ostalim pozitivnim propisima, pisati o svim aspektima javne nabave vezanim za:

- ▶ aktualnosti u sustavu javne nabave i statističke podatke,
- ▶ internu organizaciju naručitelja,
- ▶ planiranje nabave,
- ▶ pripremu dokumentacije za nadmetanje,
- ▶ sve faze provođenja postupka javne nabave uključujući i izvršenje ugovora,
- ▶ pripremu i dostavljanje ponuda u javnim nadmetanjima,
- ▶ upravljanje ugovorima,
- ▶ etički način poslovanja i pitanja sprečavanja sukoba interesa,
- ▶ pravnu praksu DKOM-a i Suda Europske unije u Luxembourgju te drugih relevantnih institucija,
- ▶ praksu javne nabave u različitim zemljama u regiji i EU te pitanja revizije.

Stručni radovi razrađuju teme aktualne u praksi i namijenjeni su svim naručiteljima i ponuditeljima u sustavu javne nabave. Javna nabava se sagledava kao poslovni odnos između javnog i privatnog sektora koji mora poštivati zakonske odredbe i odredbe vezane za etično poslovanje. Uspješan sustav javne nabave moguć je ukoliko postoji povjerenje između naručitelja i ponuditelja te volja za zajedničkim radom na izvršenju ugovora i zadovoljavanju potreba krajnjih korisnika – a to smo svi mi, građani Republike Hrvatske. Stoga se ugovori koji se izvršavaju u sustavu javne nabave moraju izvršavati pod povećanom odgovornošću uključenih strana.

Autori stručnih radova su osobe koje imaju teorijsko i praktično iskustvo stečeno radom u javnim i sektorskim naručiteljima, Uredu za javnu nabavu, Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Središnjem tijelu za javnu nabavu, Uredu za državnu reviziju i privatnom sektoru iz RH i inozemstva.

Pred vama je 1. broj Biltena javne nabave u Republici Hrvatskoj, za koji je omogućen pregled cjelokupnog sadržaja bez naknade. Ukoliko nalazite da su Vam tekstovi korisni i želite postati pretplatnik Biltena, sve informacije o cijeni godišnje pretplate nalaze se na službenim stranicama www.biltenjavnepublike.hr.

Stručni radovi u sljedećem broju Biltena obrađivat će zanimljivosti vezane za novo zakonodavstvo u javnoj nabavi Republike Hrvatske, problematične aspekte u provođenju postupaka javne nabave, e-nabavu, neka aktualna rješenja DKOM-a te druge zanimljivosti za koje nalazimo kako naručiteljima i ponuditeljima mogu pomoći u praksi. Nadamo se da će Vam informacije iz Biltena koristiti u Vašem svakodnevnom radu.

Zagreb, veljača 2016.

Glorija Raguž i Zoran Blažević
Temporis savjetovanje d.o.o., Zagreb

IMPRESUM

GLAVNI UREDNIK

Glorija Raguž

IZVRŠNI UREDNIK

Zoran Blažević

UREDNIŠTVO

Glorija Raguž, Zoran Blažević

SURADNICI/AUTORI

Glorija Raguž, Sanda Božičević, Zoran Blažević, Marija Cvrlje, Miljenko Cvitanović, Martina Franković, Ivančica Franjković, Martina Juričić, Maja Leskovar, Ivan Palčić, Marijana Raguž, Anđelko Rukelj, Valentina Turkalj, Zoran Turuk, Zoran Vučić, Ivan Žilić, Lidija Žunić.

DIZAJN: Iva Denona Vusić

LEKTURA: Dr.sc. Boris Beck

TISAK: Denona d.o.o, Zagreb

IZRADA WEB-SUSTAVA: Perpetuum.hr

IZDAVAČ: Temporis savjetovanje d.o.o,
Kutnjački put 2a, 10000 Zagreb

UPRAVA: Zoran Blažević i Glorija Raguž

TEMELJNI KAPITAL: 20.000,00 kuna,
uplaćen u cijelosti

MBS: 080845415

OIB: 80885983918

IBAN: HR53 2340 0091 1106 1551 9,
Privredna banka Zagreb d.d, Zagreb

T: +385 (0)1 6431 871

T: +385 (0)1 6431 872

F: +385 (0)1 6431 870

E: info@temporis.hr

Bilten javne nabave u Republici
Hrvatskoj, ISSN 1849-9376



SADRŽAJ

1. MINISTARSTVO GOSPODARSTVA – nadležnost i Izvješće o javnoj nabavi za 2014. godinu	5	7.2.2 Jamstvo za ozbiljnost ponude	47
1.1 Nadležnost Ministarstva gospodarstva, Uprave za sustav javne nabave	5	7.2.3 Obvezni razlozi isključenja	47
2.2 Statističko izvješće o javnoj nabavi u 2014. godini	7	7.2.4 Ostali razlozi isključenja	48
1.3 Zaključak	7	7.2.5 Dokazi sposobnosti	49
2. DRŽAVNA KOMISIJA ZA KONTROLU POSTUPAKA JAVNE NABAVE – nadležnost i Izvješće o radu u 2014. godini	8	7.2.6 Troškovnik	53
2.1 Nadležnost Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave	8	7.2.7 Potpisani prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma	54
2.2 Izvješće o radu Državne komisije u 2014. godini	10	7.2.8 Ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje	54
2.3 Zaključak	11	7.3 Način izrade ponude	54
3. NOVE DIREKTIVE U PODRUČJU JAVNE NABAVE	12	7.4 Način dostave ponude	56
3.1 Uvod	12	7.5 Zaključak	58
3.2 Novine iz Direktive 2014/24/EU	13	8. ELEKTRONIČKA PONUDA - Što ponuditelji trebaju znati prilikom predaje elektroničke ponude?	59
4. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA	19	8.1 Uvod: Elektronička nabava u RH – uspostava modula elektronička dostava	59
4.1 Nekažnjavanje	19	8.2 Preduvjeti za rad gospodarskih subjekata u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske	60
4.2 Porezni dug i dug za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	24	8.2.1 Napredni elektronički potpis	60
4.3 Zaključak	29	8.3 Predaja e-ponude	61
5. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST U PRAKSI JAVNE NABAVE	30	8.3.1 Izmjene/dopune/odustajanje od ponude	64
5.1 Pravna i poslovna sposobnost – upis u registar, uvjeti i dokazivanje	30	8.4 Zaključno	64
5.2 Pravna i poslovna sposobnost – ovlaštenje ili članstvo, uvjeti i dokazivanje	33	9. ZAPRIMANJE I JAVNO OTVARANJE PONUDA	65
5.3 Zaključak	34	9.1 Kako naručitelj zaprima ponude	65
6. TROŠKOVNIK – NAJČEŠĆE POGREŠKE I KAKO IH ISPRAVITI	35	9.2 Javno otvaranje ponuda	67
6.1 Definicija i sadržaj troškovnika	35	9.3 Zaključak	69
6.2 Vrste troškovnika	37	10. SREDIŠNJA JAVNA NABAVA	70
6.3 Upute za popunjavanje troškovnika	37	10.1 Pravni okvir Europske unije za središnju javnu nabavu	70
6.4 Postupak pregleda i ocjene troškovnika	41	10.2 Prednosti i nedostaci centralizirane nabave i primjena u praksi u Europskoj uniji	71
6.5 Zaključak	42	10.3 Uspostava i razvoj centralizirane nabave u Republici Hrvatskoj	73
7. PONUDA – VAŽNO JE ZNATI KAKO PRIPREMITI I DOSTAVITI PONUDU	43	10.4 Središnja nabava u praksi i nadležnosti	73
7.1 Opće odredbe o ponudi	43	10.5 Zajednička javna nabava u praksi	74
7.1.1 Jezik i pismo ponude	44	11. PREKRŠAJI PROPISANI ZAKONOM O JAVNOJ NABAVI S PRIMJERIMA IZ PRAKSE	76
7.2 Sadržaj ponude – što ponuda sadrži?	45	11.1 Prekršaji propisani Zakonom o javnoj nabavi	76
7.2.1 Ponudbeni list	45	11.2 Odluke Prekršajnih sudova	80
		11.3 Zaključak	84